

BPV Beleid

Kinderopvang Bosrijk



Auteur	I. Luarti
Datum	01-2021
Versie	1
Datum herzien	06-01-2020

Inhoudsopgave

Omschrijving.....	3
<i>Waarom bieden wij BPV plaatsen aan.....</i>	<i>3</i>
Doel en visie	3
<i>Doelen.....</i>	<i>3</i>
<i>Visie.....</i>	<i>3</i>
MBO- kwalificaties waaraan Bosrijk BPV-plaatsen aanbiedt.....	4
<i>Beroepsbegeleidende leerweg (BBL):.....</i>	<i>4</i>
BPV overeenkomst	4
Taken	4
Verantwoordelijkheden.....	5
<i>Beroepsbegeleidende leerweg (BBL):.....</i>	<i>5</i>
Taken	6
Verantwoordelijkheden.....	6
Werving- en selectie en procedures van de leerlingen.....	7
<i>Het werven van leerlingen van de BOL-opleiding</i>	<i>7</i>
<i>Het werven van leerlingen van de BBL-opleiding.....</i>	<i>7</i>
Leerklimaat.....	7
<i>Relatie.....</i>	<i>8</i>
<i>Competentie.....</i>	<i>8</i>
<i>Leer-werkplek.....</i>	<i>8</i>
Begeleiding van de stagiaires	8
<i>Coördinatie Beroeps Praktijk Vorming (BPV):.....</i>	<i>8</i>
<i>Directe begeleiding van leerlingen.....</i>	<i>8</i>
Praktijkopleider	9
Werkbegeleider	9
<i>Contact- en overlegmomenten rond de BPV.....</i>	<i>10</i>
<i>Wijze van beoordelen.....</i>	<i>10</i>
Verklaring omtrent gedrag (VOG)	10
Aansprakelijkheid	10
Formulier voor selectiegesprek stagiaires	11
Kennismakingsgesprek/introductieplan	13
Formulier Persoonlijke gegevens	14

Omschrijving

Bosrijk kinderopvang is gevestigd aan de Meeuwenlaan 140A en biedt opvang aan kinderen tussen de 0 en 4 jaar. De opvang wordt aangeboden in de vorm van een verticale groep aan maximaal 10 kinderen per dag.

Waarom bieden wij BPV plaatsen aan

Kinderverblijf Bosrijk wil een steentje bijdragen aan het opleiden van goed personeel.

Bosrijk is kleinschalig, heeft een stabiel team en is daarom een veilige plek om te leren. De aanwezigheid van een leerling maakt de medewerkers bewust van hun eigen handelen. De aanwezigheid van een leerling geeft bovendien meer mogelijkheden bij het organiseren van activiteiten en dat komt de kinderen ten goede.

Doel en visie

Doelen

Bosrijk Kinderopvang streeft met het bieden van beroeps praktijk vorming plaatsen de volgende doelen na:

- Het opleiden van toekomstige pedagogisch medewerkers om personeelsaanbod op peil te houden.
- Een frisse kijk op de organisatie; op de hoogte blijven van de nieuwste ontwikkelingen in de kinderopvang.
- Extra handen, voor extra aandacht voor de doelgroep.
- Contacten met scholen onderhouden, bijvoorbeeld over opleidingsinhoud/ vernieuwing en schoolbegeleiding.

Visie

Bij Bosrijk begint, zowel voor kinderen, medewerkers en stagiaires een leven lang leren. Een leerbedrijf biedt de mogelijkheid aan toekomstige pedagogisch medewerkers om ervaringsgericht, in de praktijk hun nieuwe kennis en vaardigheden te toetsen en te verrijken. Voor onze eigen medewerkers biedt de stagiaire of medewerker in opleiding de kans om met frisse ogen naar hun eigen vak en de invulling en uitvoering daarvan te kijken. Voor de stage- begeleiders en stagiaires bieden de begeleidende gesprekken ruimte voor wederzijdse reflectie. Het uitgangspunt is dat je van elkaar leert, dus wederzijds profiteert van een leerbedrijf zijn.

MBO- kwalificaties waaraan Bosrijk BPV-plaatsen aanbiedt

- Entree Helpende zorg & welzijn
- PW 3 kinderopvang
- PW 4 kinderopvang

Aantal beschikbare BPV-plaatsen: Wij bieden aan maximaal 2 leerling per dag een stage plaats aan Beroep opleidende leerweg (BOL/BLL).

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL):

Bosrijk biedt ook plaats aan BBL leerlingen. De leerling krijgt een arbeidscontract voor de duur van zijn of haar opleiding. De arbeidsovereenkomst stopt op het moment dat de leerling zijn of haar diploma behaald heeft, maar uiterlijk 4 jaar na de start van de opleiding. Een BBL leerling is formatief inzetbaar oplopend van 0 tot 100% in de eerste 2 fases van de opleiding. Dit wordt schriftelijk vastgelegd middels een inzetbaarheidsverklaring. De inzetbaarheid is afhankelijk van de ontwikkeling van de BBL-leerling en wordt beoordeeld door de werkbegeleider en de praktijkopleider.

BPV overeenkomst

Tussen de school, de leerling en Bosrijk zal per leerling een BPV overeenkomst worden afgesloten. Deze overeenkomst omschrijft de duur en omvang van de beroepspraktijkvorming en zal door genoemde partijen worden ondertekend.

Taken

Als BBL-medewerker houd je je bezig met de begeleiding, verzorging en ontwikkeling van kinderen in de leeftijd van 0- 4 jaar, zowel individueel als in groepsverband. De taken bestaan uit:

- Het creëren van een warme en veilige omgeving en verantwoordelijkheid dragen voor de veiligheid van de omgeving.
- Kinderen stimuleren positief bij te dragen aan de groepssfeer.
- Ingrijpen en bemiddelen bij conflicten.
- Kunnen improviseren bij onverwachte situaties en aanpak bedenken.
- Actief inspelen op wat het kind aangeeft en daarbij rekening houden met zijn behoeften en mogelijkheden.
- Spelactiviteiten in verschillende situaties toepassen.
- Meerdere activiteiten tegelijk verrichten en overzicht houden.
- Plannen en organiseert de voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).

- Observeren van individuele kinderen, gebruik maken van een observatielijst.
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Ontwikkeling volgen en eventuele afwijkingen signaleren.
- Signaleren van taal- en ontwikkelingsachterstand en dit aankaarten denken en handelen reflecteren.
- Spelenderwijs stimuleren van de cognitieve, sociaal-emotionele, motorische ontwikkeling
- Hygiëne in acht nemen, verschoneren, ondersteunen bij zindelijkheid.
- Literatuur lezen, informatie en ideeën van collega's gebruiken.
- Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door middel van het volgen van cursussen
- Informatie uitwisselen tussen de pedagogisch medewerkers.
- Contact onderhouden met ouders en een vertrouwensband met hen opbouwen
- Gesprekken voeren met ouders.
- Bijhouden van persoonlijke schriftjes van kinderen.
- Overdracht geven aan de ouders en/of verzorgers.

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek:

- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgestelde protocollen, werkinstructies en het beleid veiligheid en gezondheid.
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen.
- Verantwoorden aan de aangewezen BBL-begeleidster en leidinggevenden.
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling.
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze bespreken met de BBL-begeleidster.
- Een keer in de twee weken aanwezig zijn bij een begeleidingsgesprek met de BPV-begeleidster; ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na twee weken evalueren.
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school.

Beroepsbegeleidende leerweg (BBL):

Stagiaires van een BOL-opleiding zijn boventallig en worden niet als pedagogisch medewerker. Uitzondering hierop is het incidenteel vervangen van de vaste groepsleiding in geval van ziekte van de vaste groepsleiding of vakantie van de student of tijden het afleggen van de proeve van bekwaamheid als onderdeel van de opleiding; dit is alleen mogelijk vanaf het tweede leerjaar en alleen voor studenten niveau 3 en 4. De stagebegeleiding op de groep stelt de mate waarin iemand zelfstandig ondersteunende taken mag uitvoeren op basis van haar eigen bevindingen, de bevindingen van de leidinggevenden en informatie van de begeleider vanuit de opleiding. De stagiaire kan bijvoorbeeld worden ingezet voor het begeleiden van knutsel- of spelactiviteiten; in eerste instantie onder begeleiding van een vaste pedagogisch medewerker en

later, als zij voldoende ervaring heeft opgedaan, zelfstandig. Ook kan zij worden ingezet om toezicht te houden op het buitenspelen. In eerste instantie samen met een vaste pedagogisch medewerker, in tweede instantie, als de begeleider en de school dit verantwoord achten, ook alleen met een kleine groep kinderen (onder toezicht van een pedagogisch medewerker die binnen aan het werk is).

Inzet bij verzorgende taken, zoals het verschonen van luiers, naar bed brengen en uit bed halen, het voorbereiden en geven van (fles) voeding, gebeurt in eerste instantie onder toezicht van een vaste pedagogisch medewerker. Op het moment dat de begeleidende pedagogisch medewerker, de stage begeleiding vanuit zowel **Kinderopvang bosrijk** als de opleiding ervan overtuigd zijn dat de vaardigheden die hierbij noodzakelijk zijn voldoende beheerst worden, mag een stagiaire (niveau 3 of 4) deze taken zelfstandig uitvoeren. Uiteraard blijft er altijd een pedagogisch medewerker in de buurt.

Taken

Als stagiaire houd je je bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 4 jaar, zowel individueel als in groepsverband. De taken bestaan uit:

- Ondersteunen met het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving.
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groepssfeer.
- Ondersteunen met spelactiviteit.
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, sinterklaas, Moederdag, sint maarten, kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen.
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid. Bereid zijn zich te blijven ontwikkelen door functioneringsgesprekken en evaluatiegesprekken

Verantwoordelijkheden

Verantwoordelijk voor professionele instelling en aanpak op werkplek:

- Maximaal 24 uur in een stageperiode missen, inclusief de ziektedagen.
- Verantwoordelijk om te werken volgens de opgesteld beleid, protocollen, werkinstructies en formulieren met betrekking tot veiligheid, hygiëne en pedagogische kwaliteit.
- Verantwoordelijk voor een nette groep en omgeving van de kinderen.
- Volgen van alle lessen op de onderwijsinstelling.
- Het tijdig maken van de door de onderwijsinstelling opgegeven opdrachten en deze af laten tekenen bij de BPV-begeleidster.

- ontwikkelpunten noteren en eraan werken; na twee weken evalueren.
- Aanwezig zijn bij de beoordelingsgesprekken met school.

Werving- en selectie en procedures van de leerlingen

De praktijkopleider onderhoudt contacten met de beroepsopleidingen. Zij geeft door hoeveel 1e, 2e, 3e jaars leerlingen Bosrijk kan plaatsen. De leerlingen geven bij voorkeur per brief (mail) aan dat zij interesse hebben in een stage plaats bij Bosrijk. De praktijkopleider nodigt de leerling uit voor een kennismakingsgesprek. De praktijkbegeleider beoordeelt of de verwachtingen van de leerling en van Bosrijk op elkaar aansluiten.

Het werven van leerlingen van de BOL-opleiding

De opleidingen verwijzen de leerlingen naar onze organisatie om te solliciteren. Daarnaast is er informatie te verkrijgen over onze organisatie als erkend leerbedrijf. Leerlingen kunnen ook zonder verwijzing van de opleiding ons benaderen voor een stageplek.

Na een goed verloop van dat gesprek en na het koppelen van de student in het personenregister kinderopvang wordt de stage-overeenkomst getekend.

Het werven van leerlingen van de BBL-opleiding

Aangezien het aanbod van de BBL-leerlingen op het moment zo groot is, werven wij niet actief. Wij bewaren de gegevens van de sollicitanten in onze portefeuille om ze te kunnen benaderen als er mogelijkheid is om een medewerkster in opleiding aan te nemen. Op dit moment hebben wij geen BBL vacatures of medewerkers. Ook hier geldt dat er indien een BBL-er wordt aangenomen eerst een koppeling binnen het personenregister kinderopvang dient te geschieden alvorens zowel de stage als arbeidsovereenkomst getekend wordt.

Leerklimaat

Autonomie De leerling ervaart dat hij/zij iemand is en eigen besluiten mag nemen. Tijdens begeleidingsgesprekken wordt er altijd gekeken naar wat de leerling wilt leren en stuurt de praktijkbegeleider hier op aan. Zo heeft de leerling keuze vrijheid in wat hij/zij wil leren. Dit is van belang voor de leerontwikkeling van de leerling. Leerling is zelf verantwoordelijk voor zijn of haar leerproces.

Relatie

De praktijkopleider zorgt dat de leerling zich welkom voelt binnen de organisatie.

Competentie

De werkbegeleider en praktijkopleider stimuleren en geven de leerling vertrouwen. Hierdoor versterken de prestaties van de leerling.

Leer-werkplek

Een BOL leerling mag in overleg met de werkbegeleider of praktijkbegeleider tijdens stage uren aan zijn of haar opdrachten werken. Per week maximaal 1 uur, tenzij anders besproken. Er is eventueel een laptop beschikbaar. De leerling kan op een rustige plek in het gebouw aan zijn of haar opdrachten werken. Bij veel ziekte verzuim houden we een verzuimgesprek.

Begeleiding van de stagiaires

De taakomschrijving van de functionarissen, die betrekking hebben op de beroepspraktijkvorming is als volgt:

Coördinatie Beroeps Praktijk Vorming (BPV):

De praktijkopleider coördineert de BPV. De praktijkopleider heeft periodiek overleg met de stageadviseurs vanuit school en met de leerling. De leidinggevende heeft de rol van stagecoördinator.

- Zij neemt in overleg met de begeleider vanuit de opleiding de selectie gesprekken af met leerlingen van de BBL-opleiding.
- Zij neemt, in overleg, de selectie gesprekken voor de leerlingen van de BOL-opleiding af.
- Zij ondertekent de contracten van de BBL- leerlingen.
- Zij ondertekent de praktijkovereenkomsten.
- Zij onderhoudt de contacten met de opleidingen.
- Coacht gedurende de inwerkperiode de medewerker in opleiding en heeft gedurende het stage-traject contact over specifieke onderwerpen.
- Grijpt in als de stage stagneert (afwezigheid van stagiaire, gebrek aan motivatie).

Directe begeleiding van leerlingen

Praktijkopleider

De praktijkopleider is belast met de begeleiding van de leerling in de praktijk. Deze persoon beschikt over een relevant diploma. De praktijkopleider vervult een belangrijke rol bij de afstemming tussen de theoretische kennis, de ervaringen in de praktijk en de reflectie hierop. De praktijkopleider geeft functionele aanwijzingen aan de werkbegeleiders en aan de leerlingen.

- Is in het bezit van een opleidingsniveau zoals vermeld bij de functie van pedagogisch medewerker.
- Heeft meerdere jaren ervaring als pedagogisch medewerker.
- Heeft kennis van en inzicht in de processen van kinderopvang
- Heeft kennis en inzicht in groepsdynamische processen.
- Heeft kennis van richtlijnen ten aanzien van veiligheid en hygiëne.
- Heeft kennis van de ontwikkelingsfase van een kind.
- Heeft sociale vaardigheden voor het motiveren, stimuleren en begeleiden van leerlingen en werkbegeleiders.
- Heeft organisatievermogen.
- Heeft mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheden voor het opstellen van plannen en het onderhouden van diverse contacten binnen en buiten de eigen onderneming

Werkbegeleider

De werkbegeleider is verantwoordelijk voor de dagelijkse begeleiding van de leerling. Elke BOL- of BBL-leerling krijgt een eigen begeleidster toegewezen die haar gedurende haar opleiding of stageperiode zal begeleiden. Welke pedagogisch medewerker een leerling in opleiding zal begeleiden is afhankelijk van de planning van zowel de leerling in opleiding als de medewerkster van de kinderopvang. Werkbegeleiders van pedagogisch medewerkers in opleiding (BBL'er) hebben minimaal twee jaar ervaring als gekwalificeerd pedagogisch medewerker. De werkbegeleider heeft 3 belangrijke kerntaken:

1. het realiseren van leervoorwaarden op de werkplek, zie ook stage-map van leerling.
2. het opleiden en begeleiden van de leerling op de werkplek.
3. het mede beoordelen van de leerling op de werkplek.

De taken van een BPV- begeleidster zien er als volgt uit:

- Zij begeleidt de leerlingen.
- Zij onderhoudt de contacten met de begeleiders van de onderwijsinstelling.
- Een keer in de vier weken voert zij een begeleidingsgesprek met de leerling.
- Zij beoordeelt de praktijk en de opdrachten.
- Zij is bij de beoordelingsgesprekken met school aanwezig.

Contact- en overlegmomenten rond de BPV

Elke praktijkopdracht wordt door de leerling voorbereid. Deze voorbereiding en de hierbij gepaard gaande planning wordt met de praktijkbegeleider besproken en eventueel bijgesteld/aangepast. Na de uitvoering van de opdracht wordt deze nabesproken met de werkbegeleider. De leerling maakt, naar aanleiding van dit gesprek en de eigen ervaring, zelf een evaluatie en bespreekt deze met de praktijkbegeleider. De evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd in een verslag. Daarnaast vinden er 1x per 2 weken begeleidingsgesprekken plaats tussen de praktijkbegeleider en de leerling over de werkhouding en de beroepshouding.

Wijze van beoordelen

De leerling wordt door de werkbegeleider, praktijkbegeleider en de stageadviseur van school beoordeeld voor de totale BPV. De beoordeling vindt plaats aan de hand van:

- Verslagen en opdrachten werkboek
- Observeren werkhouding
- Beroepshouding
- Eventuele mate van verzuim
- Begeleidingsgesprekken, evaluatie met stageadviseur van school en praktijkopleider

Deskundigheid/Functie van de praktijkbegeleider zie ook CAO praktijkopleider:

Verklaring omtrent gedrag (VOG)

Elke leerling dient zich aan het begin van de stage te registreren in het register kinderopvang zodat blijkt dat het Ministerie van Veiligheid en Justitie geen bezwaren heeft tegen betrokkene in de functie van stagiaire op een kindercentrum. De kosten van een goedgekeurde verklaring komen voor rekening van Het Bosrijk.

Aansprakelijkheid

De school zal middels een BPV overeenkomst Bosrijk vrijwaren tegen eventuele aanspraken van derden.

Formulier voor selectiegesprek stagiaires

Korte informatie geven over Bosrijk:

Er volgt een rondleiding.

Het ontstaan van kinderopvang Bosrijk
wordt verteld.



Naam?

Geboortedatum?

Opleiding?

Leerweg?

Leerjaar?

Naam onderwijsinstelling?

Hoe ben je bij ons terecht gekomen?

Heb je al ervaringen met het werken met kinderen?

Heb je al eerder stage gelopen? Zo ja welke?

Waarom heb je voor deze opleiding gekozen?

Welke voor opleiding heb je gedaan?

Welke vragen heb je nog over het beroep/vakgebied?

Waar ben je goed in, wat zijn jou kwaliteiten en waar minder goed in?

Wat lijkt jou leuk om te doen en wat minder leuk?

Heb je een goede conditie? Of heb je een aandoening ziekte waarvan het belangrijk is om te melden?

Wat doe je graag in je vrije tijd, Hobby's?

Wat verwacht je van mij qua begeleiding?

Wat kunnen wij van jou verwachten?

Wat zijn jou plannen voor in de toekomst?

Zijn er nog andere dingen die je wil melden?

Kennismakingsgesprek/introductieplan

Tijdens het kennismakingsgesprek komt het volgende aan bod:

- Voorstellen aan Werkbegeleider
- Er wordt uitleg gegeven over de inwerkperiode door de werkbegeleider en de duur van de inwerkperiode; ongeveer 2 weken.
- Er wordt verteld hoe de begeleidingsgesprekken met Praktijkopleider gaan en de frequentie van deze gesprekken; om de 2 weken. In deze gesprekken worden opdrachten, leerdoelen en voortgang besproken.
- Er wordt gevraagd of de stagiaire een A4 wilt schrijven waarin zij zichzelf voorstelt. Er wordt verzorgd of zij dit voorstelstukje de volgende keer mee kan nemen.
- Er wordt uitgelegd dat de stagiaire zich dient te registreren in het Personenregister kinderopvang voor de eerste stage dag. Voor een inschrijving in het Personenregister en een koppeling aan de organisatie, kan de stagiaire geen stage lopen. Er wordt verzocht de stage overeenkomst mee te nemen wanneer de stagiaire deze van school heeft ontvangen.

De stagiaire wordt verzocht een verslag te schrijven over het gesprek en de belangrijk afspraken en dit verslag in de eigen stagemap te bewaren.

Formulier Persoonlijke gegevens

Indien aangenomen volgt dit formulier



Naam:

Adres:

Postcode en Woonplaats:

Telefoonnummer:

Email:

Geboortedatum:

Sofinummer:

Giro/banknummer:

Verzekering en nummer:

Gegevens Onderwijsinstelling

Naam School:

Adres:

Postcode en woonplaats:

Telefoonnummer:

Naam Stagedocent:

Welk leerjaar